

Утверждено:

Приказом директора МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области»

№ 168 от «21» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее по тексту – «Отделение») муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной» - поставщик социальных услуг (далее по тексту – «МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»).

1.2 Отделение является структурным подразделением МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной», создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

1.3 Отделение создано для предоставления социальных услуг на дому по месту жительства (пребывания) получателей социальных услуг в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в утвержденный стандартами Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

1.4 В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.10.2014г. №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», постановлением Правительства РФ от 24.11.2014г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», постановлением Правительства РФ от 01.12.2014г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом и другими нормативно-правовыми актами Октябрьского муниципального района, Уставом Центра, Положением об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной», Регламентами предоставления социальных услуг и межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями для реализации вышеуказанных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения.

1.5 Отделение возглавляет заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

На должность заведующей отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

Заведующая отделением социального обслуживания на дому осуществляют руководство работой отделения, руководствуясь должностной инструкцией заведующей отделением социального обслуживания на дому, утвержденной директором МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

1.6 Специалисты отделения: социальные работники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

На должность социальных работников отделения социального обслуживания на дому назначаются лица, имеющие среднее специальное профессиональное образование в соответствии с

квалификационными требованиями, установленными для данной профессии или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Социальные работники отделения социального обслуживания на дому, осуществляя свою деятельность, руководствуются должностными инструкциями, утвержденными директором МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

1.8 Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной». В период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью Отделения возлагаются на заместителя директора по общим вопросам;

1.9 Штатная численность работников Отделения утверждается директором МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» в соответствии со штатным расписанием.

2 Основные принципы, цель и задачи отделения

2.1 Деятельность Отделения строится на следующих принципах:

- адресность предоставления социальных услуг;
- доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность.

2.2 Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Октябрьского муниципального района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.3 Задачи:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;
- предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;
- помощь в реализации законных прав и интересов;
- содействие в улучшении социального и материального положения, психологического статуса получателей социальных услуг;
- помощь в решении жилищно-бытовых вопросов;
- дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;
- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг).

3 Функции отделения

3.1 Ведение дифференцированного учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

3.2 Оказание получателям социальных услуг необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, при соблюдении гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности, конфиденциальности,

предоставления помощи;

3.3 Поддержка получателей социальных услуг в решении проблем их самообеспечения, реализация собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

3.4 Привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;

3.5 Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения;

3.6 Участие в разработке районных целевых программ, нормативных правовых актов и предложений в районные целевые программы по реализации законодательства в сфере социальной защиты получателей социальных услуг в рамках компетенции Отделения;

3.7 Ежемесячное ведение планирующей, учетной и отчетной, аналитической документации (еженедельная, ежемесячная, квартальная, полугодовая, годовая отчетность) по всем направлениям, составление статистической информации;

3.8 Ведение деловой переписки в рамках межведомственного взаимодействия;

3.9 Содействие в прохождении получателями социальных услуг медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.10 Содействие в подготовке документации для помещения в стационарное учреждение на постоянный уход;

3.11 Профилактические меры, направленные на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4 Права и обязанности МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»

4.1 МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4.2 МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении мед - социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

4.3 МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5 Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;

- социальное сопровождение. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

5.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» о изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6 Основания для рассмотрения вопроса предоставления социального обслуживания на дому

6.1 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия на имя директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

6.2 К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в социальном обслуживании на дому:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя, или справка о постановке на учет в органах внутренних дел (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;
- свидетельство о рождении ребенка (при обращении родителя или законного представителя);
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе;
- справка с места жительства с указанием состава семьи, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области, с указанием даты рождения каждого совместно проживающего члена семьи и родственных отношений;
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника) за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- документы, подтверждающие право заявителя на льготы.
- акт обследования условий жизнедеятельности гражданина.

6.3 Документы, указанные в подпунктах 5 – 9 (включительно) - запрашиваются МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить эти документы.

6.4 Акт обследования условий жизнедеятельности составляется в целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

6.5 Детальное обследование условий жизнедеятельности получателя (потенциального получателя) необходимо:

- для получения исчерпывающей информации о состоянии жилья (пригодность жилья к

проживанию человека со стойкими ограничениями жизнедеятельности);

- для оценки возможности оказывать социальные услуги, необходимые потенциальному получателю долговременного ухода в соответствии с его группой типизации в месте его проживания (квартире или доме);

- для оценки реальных и мнимых социальных ресурсов, имеющихся у потенциального получателя долговременного ухода;

- для оценки рисков бытовых травм;

- для оценки необходимости оказания материальной помощи путём привлечения общественных организаций, благотворительных фондов;

- для оценки безопасности места работы социального работника/помощника по уходу.

6.6 Акт обследования условий жизнедеятельности может быть первичным и повторным. Впервые акт обследования условий жизнедеятельности составляется при признании нуждающимся в долговременном уходе (первичный акт). При организации первого визита на дом к потенциальному получателю социальных услуг, необходимо согласовать дату, время, цель визита, сориентировать по времени, которое может занять обследование, получить согласие самого потенциального получателя социальных услуг (его законного представителя). В случае изменения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг (жилищно-бытовых условий, социального статуса, изменения состава семьи) проводится повторное составление акта.

6.7 Обращение за социальным обслуживанием для конкретного гражданина может поступить от родных, соседей, участкового, врача, почтальона, сотрудников МЧС и любых других ведомств; источник обращения следует отметить в соответствующей части акта.

6.8 Акт обследования условий жизнедеятельности заполняется путем наблюдения и опроса гражданина (его законного представителя). Срок обследования условий жизнедеятельности составляет не более 5 (пяти) дней со дня обращения.

6.9 Методические рекомендации по составлению акта обследования условий жизнедеятельности гражданина, Инструкция по заполнению Акта обследования условий жизнедеятельности гражданина, а также форма акта обследования условий жизнедеятельности и его образец для заполнения представлены в качестве приложения № 1 к настоящему Положению.

6.10 Основания для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие документов, подтверждающих обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных в части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ;

- несоответствие комплекта документов, представляемых заявителем, установленному перечню документов;

- наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений, а также несоответствие сведений, предоставленных заявителем, сведениям и документам, находящимся в распоряжении МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной», а также иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций;

- наличие у гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, предоставляемом в форме социального обслуживания на дому, заболеваний, указанных в приказе Минздрава России от 29.04.2015 №216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

- отсутствие регистрации по месту жительства или пребывания на территории Октябрьского муниципального района Челябинской области, за исключением лиц без определенного места жительства.

7 Условия признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

7.1 Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять

самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

7.2 МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» в лице директора принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

7.3 Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

8 Условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг

8.1 Социальные услуги в Отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

8.2 Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами (нагрузками) обслуживания.

8.3 Границы территории обслуживания утверждаются директором МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной». График посещения определяет заведующий отделением, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, компактность проживания и т.д.

8.4 Зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора о признании нуждающимся в социальном обслуживании на дому и предоставлении социальных услуг на основании:

1) заявления гражданина (его законного представителя) по установленной форме;

2) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

4) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной получателю социальных услуг МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной»;

5) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

6) документов о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. Сведения о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, ежемесячной денежной выплаты, федеральной социальной доплаты к пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения получатель социальных услуг вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, ежемесячной денежной выплаты, федеральной социальной доплаты к пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения подведомственные учреждения запрашивают указанные сведения через специальную автоматизированную систему; при их отсутствии в автоматизированной системе - у территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и иных органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8.5 Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

8.6 Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченной организацией, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в соответствующем порядке.

8.7 Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

Договор о предоставлении социальных услуг заключает МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» в лице директора в течение суток с даты получения заявления от гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании на дому. Организация мероприятий по заключению Договора о предоставлении социальных услуг с гражданином или с его законным представителем возложена на заведующего отделением. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг (его представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания в МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной», а также должен получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках и порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8 Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

8.9 Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в объемах, определяемых стандартами, установленными Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг" (с изменениями на 07 апреля 2021 г.)

8.10 Социальными работниками ежемесячно составляется отчет о предоставленных социальных услугах согласно заключенному договору.

8.11 Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт сдачи-приемки оказанных услуг получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому (далее по тексту – «Акт сдачи-приемки»), содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт сдачи-приемки подтверждается подписями социального работника, осуществляющего оказание социальных услуг, и получателя социальных услуг (его законного представителя).

8.12 Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

8.13 Показателями качества и оценки результатов предоставления социальной услуги являются:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

8.14 Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- выезд получателя социальных услуг за пределы Октябрьского района на постоянное место жительства;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

- госпитализация получателя социальных услуг в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (3 месяца и более);

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- окончание срока приостановления социального обслуживания.

8.15. Прекращение предоставления социального обслуживания в отделении оформляется приказом директора МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

9 Порядок оплаты предоставленных социальных услуг

9.1 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

9.2 Социальные услуги предоставляются бесплатно: получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также категориям граждан, определенным Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг" (с изменениями на 07 апреля 2021 г.) и иным категориям граждан, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законодательством Челябинской области.

9.3 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законодательством Челябинской области.

9.4 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законодательством Челябинской области.

9.5 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о

предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем), и МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» на основании Акта сдачи-приемки, подписанного обеими сторонами.

9.6 Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной», и не включенные в индивидуальную программу оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с ценами (тарифами) на социальные услуги, устанавливаемыми в порядке, определяемом МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

10 Государственный контроль в сфере социального обслуживания на дому

10.1 К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

10.2 Государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется Министерством социальных отношений Челябинской области. Управлением социальной защиты населения Октябрьского муниципального района Челябинской области, администрацией МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной» Октябрьского муниципального района Челябинской области;

10.3 Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественным советом (председатель совета ветеранов, председатель женсовета, председатель общества инвалидов и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей в пределах установленной компетенции.

11 Взаимоотношения

11.1 Отделение осуществляет взаимодействие с подразделениями МУ «КЦСОН имени Н.Ф. Ратушной».

11.2 Отделение по всем вопросам социальной защиты получателей социальных услуг отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативной базы, с расширением функций, целей и задач деятельности Отделения.